

Montania WebbPublicering – administrerar din hemsida

Nu kan vi på Montania erbjuda dig ett enkelt webbverktyg för att underhålla din webbplats. Många webbsidor är idag svåra att underhålla och hålla aktuella pga krångliga gränssnitt och administration. Många gånger krävs även tillägsprogram som endast ett fåtal i organisationen har tillgång till. Med Montania WebbPublicering kan alla på företaget uppdatera innehållet på webbsidan för sitt respektive område, inga förkunskaper krävs, endast en webbläsare. Systemet är anpassat för små och medelstora företag.



Exempel på hemsida som administreras med Montania WebbPublicering

Vad är ett webbpubliceringssystem?

Ett webbpubliceringssystem används för att flera personer i en organisation enkelt ska kunna gå in och ändra innehållet på företagets webbplats. Inga speciella förkunskaper eller programmering krävs, allt man behöver är en webbläsare. Tekniken bakom är komplicerad men det är inget som du som användare märker utan kan istället fokusera dig på innehållet. All administration sker genom ett webbgrenssnitt som är integrerat i er webbplats. Det innebär att lösningen är plattformsoberoende. Fördelen är att man slipper installera ytterligare program och att man kan komma åt det från olika datorer och platser.

Några starka skäl till att Montania WebbPublicering är bra för ditt företag:

- Det går enkelt och snabbt att underhålla din webbplats
- Inga speciella förkunskaper i programmering krävs
- Du får nöjda kunder och partners då de alltid har tillgång till aktuell information
- Det är kostnadseffektivt då ansvaret för uppdatering av webbsidan kan flyttas ut i organisationen, närmare verksamheten då alla direkt kan gå in via webbläsaren och uppdatera "sin" information. De behöver alltså inte lämna över material till "webbavdelningen" för uppdatering.
- Det finns möjlighet att bygga ut systemet med flera sidor, webbshop, pdf-hantering, kontaktformulär, nyhetsbrevs- och utskickshantering mm.

Kort om Montania WebbPublicering:

- Grundstruktur med logotyp etc
- Undersidor och menyer för t ex företagspresentation, produkter och tjänster
- Lösenordsskyddad inloggning
- Editering av webbsida
- Bildbank
- Utbyggnadsmöjlighet finns t ex lägga till flera sidor, webbshop, pdf-hantering, kontaktformulär, nyhetsbrevs- och utskickshantering mm.

Grundstruktur

Vi hjälper dig att skapa en grundstruktur för webbplatsen med utgångspunkt av er befintliga grafiska profil.

Undersidor

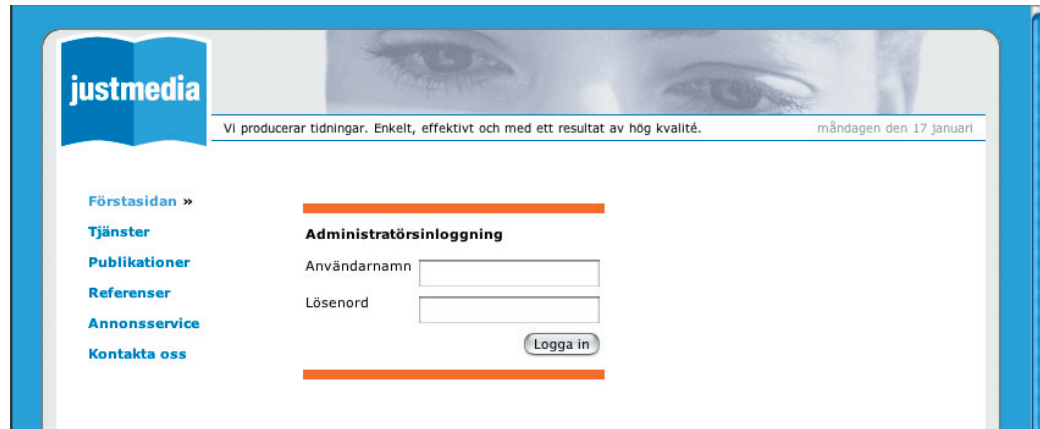
Vi gör även en menystruktur för undersidor där du t ex kan lägga din företagspresentation, dina produkter och tjänster.

Lösenordsskyddad inloggning

För att få tillgång till administrationsgränssnittet loggar du in via en lösenordsskyddad inloggningssida.

Så här loggar du in:

- Öppna din webbläsare
- Ange webbadressen till din inloggningssida t ex www.dittforetagsnamn.se/admin
- Ange ditt användarnamn och lösenord
- Klicka på knappen Logga in



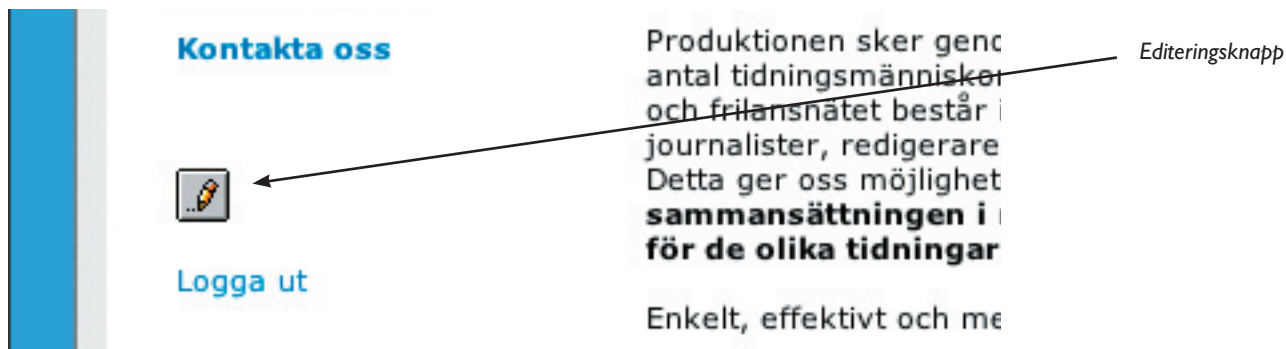
Inloggningsfönstret i Montania WebbPublicering

Editering

All administration sker i webbgränssnittet vilket innebär att du ser resultatet direkt på din webbsida då du editerar. När du har loggat in på din webbsida förflyttar du dig enkelt till editeringsläge via en knapptryckning. För att editera, lägga till eller ta bort en text eller bilder går du bara till den sida du vill ändra. När du valt editeringsläge ser du en knapprad (editeringsverktyg) ovanför respektive del av sidan. Där kan du enkelt flytta upp och flytta ner olika delar av sidan, lägga till ny rubrik, textinnehåll eller bild. Det finns också möjlighet att välja bilder och sedan placera dem på olika platser t ex till höger, vänster, nertill eller upptill om texten. Man kan även använda sig av HTML-språket om man har behov av det.

Så här enkelt editerar du i Montania WebbPublicering:

- Gå till den sida du vill editera
- Klicka på Editeringsknappen



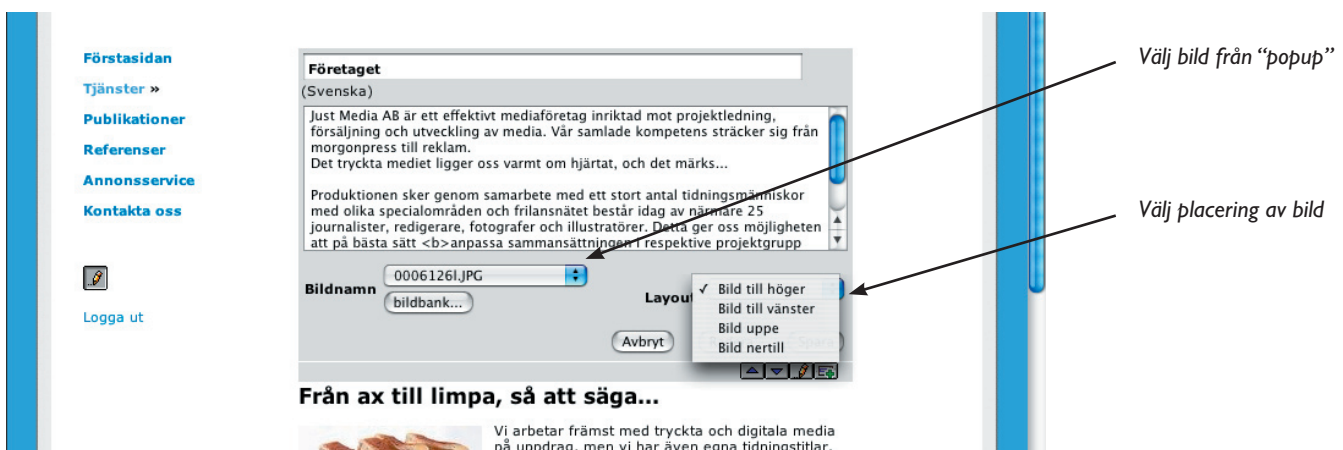
Välj i Editeringsverktyget vilket moment du vill utföra:

- Pil upp-knappen används för att flytta upp stycken på sidan till önskad placering
- Pil ner-knappen används för att flytta ner stycken på sidan till önskad placering
- Penn-knappen används för att redigera stycken på sidan
- Plus-knappen används för att skapa nya stycken på sidan



Exempel på editeringsläge i Montania WebbPublicering

- Klicka på Plus-knappen
- Ange rubrik på stycket
- Skriv in din text
- Välj bild via bildbanken
- Välj layout för att placera bilden till höger om texten
- Klicka på Skapa ny-knappen när du är klar för att direkt på din webbsida se resultatet



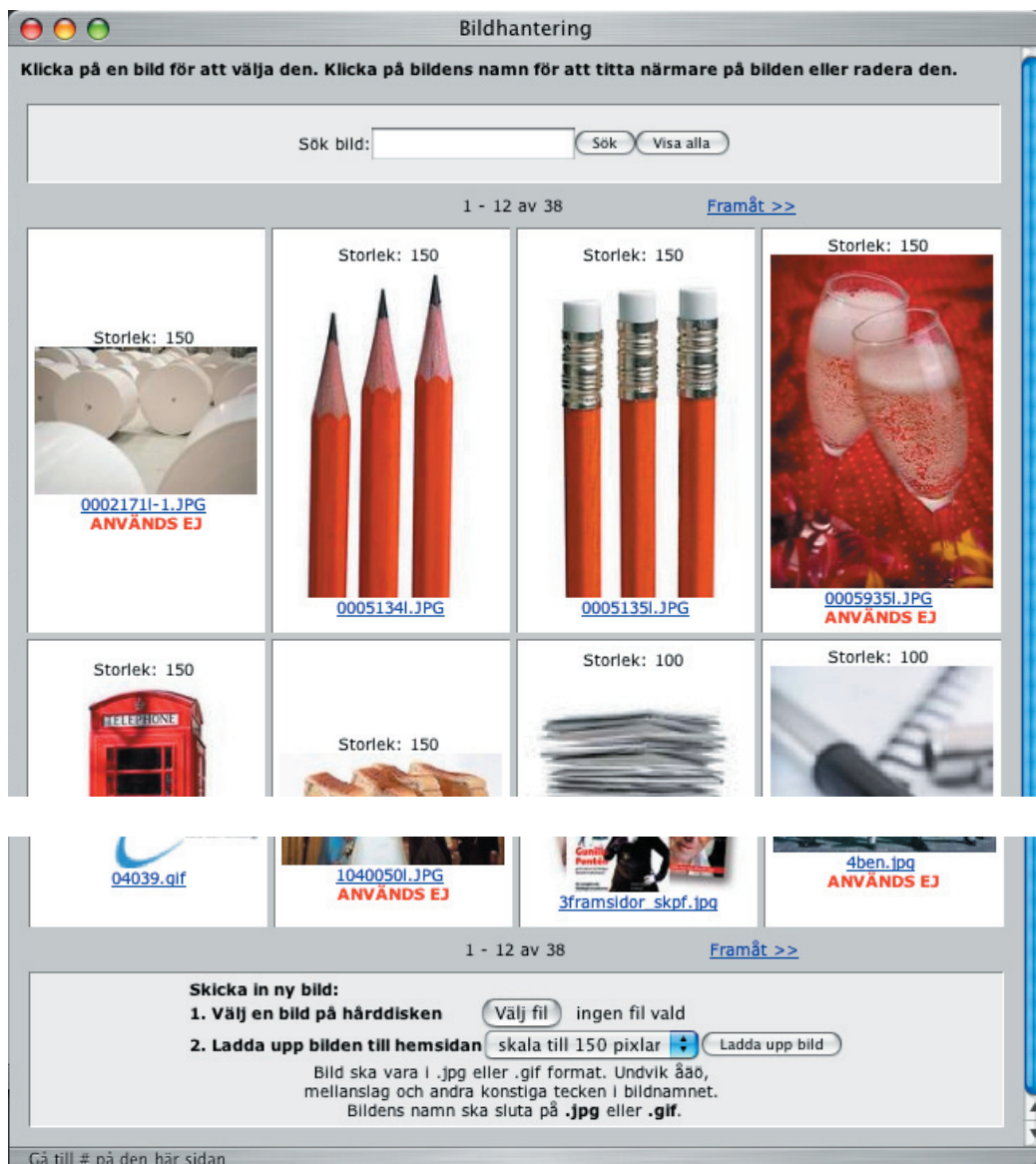
Exempel på hur enkelt det är att lägga in texter och bilder på din hemsida via Montania WebbPublicering

Bildbank

För att hantera bilderna på din webbplats finns det en bildbank där du kan lägga in dina bilder. I bildbanken ser du bilderna samt dess format och om de används på webbplatsen för tillfället eller ej.

Så här hanterar du bilder i Bildbanken:

- Klicka på Bildbanken-knappen
- Klicka på pop up-menyn Välj fil för att lägga in en ny bild i Bildbanken. I fildialogen som kommer upp markerar du den bild som du vill ska finnas tillgänglig i bildbanken och klickar på Välj-knappen.
- Välj eventuellt skalning och pixlar i pop up-menyn för det
- Klicka på Ladda upp bild-knappen för att ladda upp bilden i Bildbanken
- Klicka på bilden för att titta närmare på den eller för att radera den
- Klicka på Sök-knappen för att söka efter bilder
- Klicka på Visa alla-knappen för att visa alla bilder som finns i bildbanken



I Bildbanken hanterar du alla moment kring bilder i Montania WebbPublicering

Logga ut

Klicka på Logga ut-knappen när du är klar med din hemsida för att lämna administrationsläget.

Utbyggnadsmöjligheter

Allt eftersom behovet från kunderna ökar finns det möjlighet att koppla på olika tjänster. Du kan t ex lägga till flera sidor, koppla på en webbshop, hantering av pdf-filer t ex produktblad, kontaktformulär, nyhetsbrevs- och utskickshantering mm. Kontakta Montania för mer information och prisuppgift.

Vad krävs för att komma igång med Montania webbpublicering

Vi på Montania behöver följande material:

- Logotyp i digitalt format, helst eps.
- Företagets grafiska profil (om sådan finns)
- Undersidornas rubriker t ex Hem, Om företaget, Kontakta oss etc.
- Registrerat domännamn (www.dittföretagsnamn.se)

Du behöver:

- En webbläsare